



INSCRIPCIÓN EXTRAORDINARIA

1. Solicitud dirigida al Consejo Académico de Postgrados solicitando la inscripción extraordinaria y asignación extraordinaria a los dos años en los que cursó el programa.
2. Fotostática original de estudio fotográfico ambos lados separados
3. Formulario de Inscripción Extraordinaria de Registro y Estadística solicitando la inscripción extraordinaria de los años en los que cursó el programa
4. Para estudiantes de la USAC:
Historial de pagos generado desde siif.usac.edu.gt/pagousac
Para estudiantes de otras universidades que no cuenten con número de carné presentar boletas de pago
5. Toda la información debe enviarse al correo institucional secretaria.postgrados@cusam.edu.gt
No se acepta foto y no debe duplicar correo, los correos se resolverán conforme ingrese su gestión.
6. Presentar expediente original en secretaría