



SOLICITUD DE REVISIÓN DE TESIS

1. Solicitud dirigida al Director del Departamento de Estudios de Postgrado, solicitando la revisión de tesis, además que debe contener: Datos del solicitante (incluyendo grado académico), número de teléfono, correo electrónico (Únicamente Gmail).
2. Carta del dictamen favorable del asesor
3. Recibo de pago por Q 2500.00 emitida por el asesor de tesis (por concepto de honorarios de asesoría)
4. Adjuntar tesis en formato PDF
5. Copia de aprobación de punto de tesis
6. Fotocopia de DPI ampliada
7. Toda la papelería debe enviarse en formato PDF (únicamente la solicitud debe ir formato de Word) al correo:
secretaria.postgrados@cusam.edu.gt