



SOLICITUD DE EXAMEN PRIVADO

1. Solicitud dirigida al Director del Departamento de Estudios de Postgrado, que debe contener además del motivo de la solicitud, lo siguiente: datos del solicitante (incluyendo grado académico), número de teléfono, correo electrónico (únicamente Gmail)
2. Solvencia general actualizada
3. Cierre de pènsun
4. Carta del dictàmen favorable del asesor
5. Carta del dictàmen favorable del revisor
6. Constancia de pago realizado al asesor
7. Adjuntar tesis en formato PDF
8. Artìculo cientìfico de la tesis en formato word (Formato de Unidad de Tesis)
9. Copia de aprobaci3n del punto de tesis
10. Boleta de pago de Q 1,500.00 correspondiente a la defensa de tesis generado desde: siif.usac.edu.gt/pagousac
11. Copia de DPI ampliado y a color

Toda la papelerìa debe enviarse en formato PDF (ùnicamente la solicitud debe ir formato de Word) al correo:

secretaria.postgrados@cusam.edu.gt